



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 70337

от "09" октября 2022г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК России)**

П Р И К А З

« 19 » сентября 2022 г.

Москва

№ 168

**Об утверждении Административного регламента
осуществления Федеральной службой по техническому
и экспортному контролю государственного контроля за
соблюдением российскими участниками внешнеэкономической
деятельности законодательства Российской Федерации
в области экспортного контроля**

В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3774; 2021, № 24, ст. 4188), пунктом 2 и подпунктом 60 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3541; 2014, № 36, ст. 4833; 2017, № 48, ст. 7198), Правилами осуществления государственного контроля за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 1572 (Официальный интернет портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 08.09.2022, № 0001202209080012) и Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2021, № 31, ст. 5904), **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственного контроля за соблюдением российскими участниками

внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля.

2. Признать утратившим силу приказ ФСТЭК России от 17 мая 2017 г. № 89 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по техническому и экспортному контролю государственной функции по осуществлению (в пределах своей компетенции) контроля за экспортом и (или) импортом товаров (работ, услуг), информации, результатов интеллектуальной деятельности, в отношении которых установлен экспортный контроль» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июня 2017 г., регистрационный № 47040).

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**



В.СЕЛИН

Утверждён
приказом Федеральной службы
по техническому и экспортному контролю
от 19 сентября 2022 г. № 168

**Административный регламент
осуществления Федеральной службой по техническому и экспортному
контролю государственного контроля за соблюдением российскими
участниками внешнеэкономической деятельности законодательства
Российской Федерации в области экспортного контроля**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Государственный контроль за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля (далее – государственный контроль).

Наименование органа, осуществляющего государственный контроль

2. Государственный контроль осуществляет Федеральная служба по техническому и экспортному контролю и её территориальные органы (далее – органы государственного контроля).

Нормативные правовые акты, регулирующие
осуществление государственного контроля

3. Государственный контроль осуществляется в соответствии с перечнем нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаемых на официальном сайте ФСТЭК России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.fstec.ru) (далее – официальный сайт ФСТЭК России, сеть «Интернет» соответственно), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной

¹ Статус и порядок функционирования федерального реестра установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2019, № 47, ст. 6675).

системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг² (функций)» (далее – Единый портал).

Предмет государственного контроля

4. Предметом государственного контроля является:

1) соблюдение участниками внешнеэкономической деятельности установленных законодательством Российской Федерации в области экспортного контроля требований (далее – обязательные требования), включая:

а) требования к порядку осуществления внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов, в отношении которых установлен экспортный контроль (далее – товары и технологии, в отношении которых установлен экспортный контроль);

б) требования к порядку учёта внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, а также сроков хранения соответствующих учётных документов;

в) требования (условия, ограничения), содержащиеся в лицензиях (разрешениях) на осуществление внешнеэкономических операций с товарами и технологиями, в отношении которых установлен экспортный контроль;

г) требования к использованию в заявленных целях товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль, импортированных в Российскую Федерацию с предоставлением российского импортного сертификата;

д) специальные экономические и принудительные меры, а также другие запреты и ограничения в сфере внешней торговли товарами и технологиями, в отношении которых установлен экспортный контроль, установленные в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах и принудительных мерах» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1, ст. 44; 2022, № 27, ст. 4620) и иными федеральными законами;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам проведения государственного контроля.

² Статус и порядок функционирования Единого портала установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, №22, ст. 3690).

Права и обязанности должностных лиц
при осуществлении государственного контроля

5. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа государственного контроля имеют право:

1) запрашивать на основании мотивированного письменного запроса у российского участника внешнеэкономической деятельности, осуществляющего внешнеэкономические операции с товарами и технологиями, в отношении которых установлен экспортный контроль (далее – контролируемое лицо) информацию и документы, необходимые для проведения проверки;

2) посещать беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа органа государственного контроля о назначении проверки здания, помещения контролируемого лица, рассматривать документы и иную информацию о его деятельности, проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, касающиеся товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль, в том числе проводить отбор образцов товаров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также расследования, направленные на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда;

3) выдавать контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля;

6) выдавать предостережения о недопустимости нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

6. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемого лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании приказа органа государственного

контроля о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа органа государственного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2018, № 17, ст. 2430) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю контролируемого лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя контролируемого лица с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для безопасности государства, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Правилами осуществления государственного контроля за соблюдением российскими участниками внешнеэкономической деятельности законодательства Российской Федерации в области экспортного контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 1572 (Официальный интернет портал правовой информации, 2022, 8 сентября, № 0001202209080012) (далее - Правила осуществления государственного контроля);

11) не требовать от контролируемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

контролируемого лица ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у контролируемого лица;

14) вносить информацию в единый реестр проверок, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2021, № 17, ст. 2971).

7. При осуществлении государственного контроля должностные лица органа государственного контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя контролируемого лица, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов товаров (продукции), если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы товаров (продукции) для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативно-техническими документами и правилами, методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу контролируемому лицу предписаний или предложений о проведении за его счёт мероприятий по контролю;

10) требовать от контролируемого лица представления документов

и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля;

11) требовать от контролируемого лица представления документов, информации до проведения проверки. Орган государственного контроля после издания приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Действия должностных лиц органа государственного контроля при проведении проверок контролируемых лиц не должны причинять неправомерный ущерб лицам, деятельность которых проверяется. Полученная в ходе таких проверок информация является информацией ограниченного доступа, и на неё распространяется действие статьи 15 Федерального закона от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 30, ст. 3774; 2007, № 49, ст. 6044) (далее – Федеральный закон № 183-ФЗ).

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю

9. Руководитель контролируемого лица (иное уполномоченное лицо) при проведении мероприятий по государственному контролю имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от должностных лиц органа государственного контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученной органом государственного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав контролируемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав

предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

10. Контролируемое лицо вправе вести журнал учёта проверок по типовой форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915) с изменениями, внесёнными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Минюстом России 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264) и от 30 сентября 2016 г. № 620 (зарегистрирован Минюстом России 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее – приказ Минэкономразвития России № 141).

11. Руководитель контролируемого лица (иное уполномоченное лицо) при проведении мероприятий по государственному контролю обязан:

1) обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

2) в случае проведения документарной проверки в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган государственного контроля указанные в запросе документы;

3) предоставить должностным лицам органа государственного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций (далее – эксперты) на территорию, в используемые юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым контролируемым лицом оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) не препятствовать осуществлению мероприятий по государственному контролю и не уклоняться от их проведения;

5) исполнять в установленные сроки запросы, предостережения, предписания органа государственного контроля.

Описание результата осуществления государственного контроля

12. Результатом осуществления государственного контроля является:

1) составление акта проверки контролируемого лица;

2) выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в случае выявления нарушения обязательных требований (далее – нарушение):

выдача контролируемому лицу, допустившему нарушение, предписания об устранении выявленного нарушения;

возбуждение дела об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом, и рассмотрение его в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

направление в органы прокуратуры и другие правоохранительные органы в пределах их компетенции материалов проверки выявленных правонарушений, содержащих признаки преступлений;

направление материалов проверки в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находится контролируемое лицо, для их рассмотрения и принятия в отношении такого контролируемого лица предусмотренных законодательством Российской Федерации мер воздействия;

внесение на рассмотрение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации предложения о лишении в установленном порядке контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, права заниматься отдельными видами внешнеэкономической деятельности.³

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля и достижения целей и задач проведения проверки

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у контролируемого лица:

1) учредительные документы контролируемого лица;

2) договоры или иные документы, на основании которых осуществлялась (осуществляется) внешнеэкономическая деятельность с товарами и технологиями, в отношении которых установлен экспортный контроль;

3) техническую и товаросопроводительную документацию на товары (работы, услуги), информацию, результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся предметом внешнеэкономической деятельности;

4) договоры или иные документы, на основании которых осуществлено приобретение товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль, являющихся предметом внешнеэкономической деятельности (в случае, если контролируемое лицо не является производителем

³ Подпункт 14 пункта 4 Положения о Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 января 2001 г. № 96 «О Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 6, ст. 550; 2005, № 18, ст. 1664).

таких товаров и технологий, но внешнеэкономической деятельностью предусматривается их экспорт);

5) организационно-распорядительные документы, изданные контролируемым лицом по вопросам экспортного контроля;

6) документы, отражающие результаты идентификации товаров и технологий, в отношении которых установлен экспортный контроль;

7) журнал учёта внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля;

8) документы о приёме на обучение иностранных граждан и предоставлении им образовательных услуг, включая учебные планы (программы), заключения внутривузовской комиссии по экспортному контролю, планы лекций и практических занятий, по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, требующих особого порядка реализации федеральных государственных образовательных стандартов с использованием сведений, составляющих государственную тайну, или научно-технической информации, подлежащей экспортному контролю (для образовательных организаций высшего образования).

14. При осуществлении государственного контроля отсутствует необходимость запроса и получения документов и (или) информации, включённых в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647; 2022, № 17, ст. 2987).

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля

Порядок информирования об исполнении государственной функции

15. Информация по вопросам осуществления государственного контроля размещается на официальном сайте ФСТЭК России в сети «Интернет», на Едином портале и на информационных стендах в органах государственного контроля.

16. Для получения информации по вопросам осуществления государственного контроля заинтересованное лицо обращается в орган государственного контроля по телефону, в письменном виде почтовым отправлением, в форме электронного сообщения.

17. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются достоверность и полнота предоставляемой информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется путем индивидуального информирования или публичного информирования.

Индивидуальное информирование проводится в форме устного и (или) письменного информирования.

18. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами органа государственного контроля при обращении заинтересованного лица за информацией по телефону.

19. Должностные лица органа государственного контроля, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

20. Индивидуальное письменное информирование при обращении заинтересованного лица в орган государственного контроля осуществляется путём направления ответов почтовым отправлением или в форме электронного сообщения (в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в обращении).

21. Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), номера телефона должностного лица органа государственного контроля.

22. При индивидуальном письменном информировании ответ направляется заинтересованному лицу в течение тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в органе государственного контроля. В случае поступления аналогичного обращения в электронной форме ответ предоставляется в течение 20 календарных дней со дня регистрации обращения в органе государственного контроля.

23. Публичное информирование осуществляется путём публикации информационных материалов на официальном сайте ФСТЭК России в сети «Интернет».

24. На стендах в органах государственного контроля размещается информация о порядке осуществления государственного контроля (в текстовом виде, наглядно отображающем алгоритм исполнения административных процедур), текст настоящего Административного регламента, выдержки из нормативных правовых актов по часто задаваемым вопросам.

25. На официальном сайте ФСТЭК России в сети «Интернет» размещаются ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), утверждённый директором ФСТЭК России, справочные телефоны, по которым можно получить информацию по вопросам осуществления государственного контроля, адреса электронной почты должностных лиц органа государственного контроля, текст настоящего Административного регламента.

26. Информацию по вопросам осуществления государственного контроля заинтересованные лица также могут получить с использованием Единого портала.

Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении государственной функции участвуют иные организации)

27. Государственная функция исполняется без взимания платы. Какие-либо организации в исполнении государственной функции не участвуют.

Срок осуществления государственного контроля

28. Общий срок осуществления государственного контроля при проведении каждой из проверок, как документарной, так и выездной, в соответствии с частью 6 статьи 17 Федерального закона № 183-ФЗ не может превышать тридцать рабочих дней, кроме выездной проверки в отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства.

29. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

для малого предприятия – 50 часов в год;

для микропредприятия – 15 часов в год.

30. В случае необходимости при проведении плановой проверки в отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено директором ФСТЭК России (заместителем директора ФСТЭК России, координирующим деятельность по вопросам экспортного контроля), руководителем территориального органа ФСТЭК России на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

31. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен на основании решения руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля:

в отношении выездной проверки малого предприятия - не более чем на 50 часов, микропредприятия - не более чем на 15 часов;

в отношении иных контролируемых лиц или при проведении документарной проверки субъектов малого предпринимательства - не более чем на 20 рабочих дней.

32. О продлении срока проверки руководитель или уполномоченное лицо контролируемого лица информируется в письменной форме, а также посредством телефонной, факсимильной связи или электронной почты не позднее дня, следующего за днём подписания приказа органа государственного контроля.

33. Срок проведения проверок, как документарной, так и выездной, в отношении контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению такого контролируемого лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

34. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проведение проверок контролируемого лица;
- 2) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений обязательных требований в деятельности контролируемого лица;
- 3) принятие мер по контролю за устранением контролируемым лицом выявленных нарушений обязательных требований;
- 4) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений контролируемым лицом обязательных требований.

Проведение проверок контролируемого лица

35. Основанием для начала административной процедуры являются:

- 1) ежегодный план проведения плановых проверок по вопросам экспортного контроля, утверждаемый директором ФСТЭК России в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц